

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและภูมิภาคด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการต่างประเทศ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑. เจ้าหน้าที่ วิเทศสัมพันธ์	๑ อัตรา	๑) ร่างโต้ตอบหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสาร งานล่ามแปลภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ ๒) จัดทำหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓) ประสานและสนับสนุนงานพิธีการและรับรองแขกชาวต่างประเทศในการเข้าเยี่ยมคารวะ/หารือ ขอราชการ/ศึกษาดูงานตามภารกิจ พม. ๔) ประสานและสนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกองการต่างประเทศและกระทรวง ๕) ติดต่อประสานงานและเตรียมการสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งขออนุมัติค่าใช้จ่าย องค์กรประกอบผู้แทนไทย ส่งหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและที่เกี่ยวข้อง	๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา ๒) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี ๓) มีความสามารถในการใช้งาน แอปพลิเคชัน ต่างๆ สำหรับการประชุม / การสัมมนา ในรูปแบบการประชุมทางไกลได้ ๔) มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ Infographic ต่างๆ ๕) มีผลคะแนน วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ - TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป - TU-Get = ๕๐๐ ขึ้นไป - CU-TEP = ๖๐ ขึ้นไป	๑๘,๐๐๐ บาท/ เดือน

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
		๖) จัดเตรียมเอกสารและรายงานการเข้าร่วมประชุม/เตรียมการ ประสานงานและจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ ๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ๘) ติดต่อประสานงาน เตรียมการ สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมทางไกล (Video Conference) การสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ผ่านการใช้โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ พม.ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ มอบหมาย		

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิจารณาต่อสัญญาจากผลการพิจารณาทำงานปีต่อไป)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fad@m-society.go.th โดยหมดเขตรับสมัคร ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. สอบถามเพิ่มเติมโทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕ หรือ ๐๙ ๑๗๓๘ ๕๗๘๓

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ติดที่ใบสมัคร)
๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔) สำเนาผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (สามารถนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ได้)
๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับโดยหลักฐานการสมัครฉบับจริงขอให้นำมาในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

กองการต่างประเทศจะทำการประเมินความรู้ความสามารถผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- วิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรอบของการประเมิน

๗. กำหนดการต่างๆในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งกำหนดวันในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

- วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบแบบข้อเขียน
- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - สอบสัมภาษณ์
- วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นตอนต่างๆและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นตอนต่างๆ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.m-society.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศมาถึงสถานที่สอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ และขอให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยจะเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนการประเมินมากที่สุดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ กองการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครเท่านั้นและผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ตามที่ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ โดยดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของกองการต่างประเทศ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัคร ถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fad@m-society.go.th นั้น

เนื่องจากจนถึงวันปิดรับสมัครมีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวเพียง ๒ ราย ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการรับสมัครจากเดิมวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นภายใน วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศศิพิมพ์ อร่ามพิบูลกิจ)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

